

授業科目等の概要

(商業実務専門課程 診療情報管理士学科) 平成29年度 1年生①															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
○			保険請求事務 I (医科)	保険請求業務 (医療保険) におけるレセプト点数算定を行う【初級】	1前	220		△	○		○		○		
○			保険請求事務 II (医科)	保険請求業務 (医療保険) におけるレセプト点数算定を行う【上級】	1後	226		△	○		○		○		
○			Excel実習 I	アプリケーションソフトMicrosoft Excelの操作方法と活用方法を習得する	1後	26		△		○	○		○		
○			ビジネス実務 I	実社会で求められる挨拶や立ち居振る舞い等の基本的なビジネスマナーについて習得する	1通	60		○			○		○		
○			基礎医学 (総論)	医療に関わる人、医療の仕組みや制度などを学ぶ。基本的な体の構造と機能を理解する。臨床医学の総論について理解する	1通	54		○			○		○		
○			医療管理総論	医療の成立における社会資源の必要性を理解する。「医療法」医師法や医療保険などについて学ぶ	1前	26		○			○		○		
○			健康医療情報学	疫学やEBMの考え方をもとに、健康や医療の情報の読み解き方を学ぶ	1後	26		○			○		○		
○			Word実習 I	アプリケーションソフトMicrosoft Wordの操作方法と活用方法を習得する	1前	26		△		○	○		○		
○			診療情報管理演習 I	国際疾病分類法 (ICD-10) を理解し基本的な分類の演習を行う	1通	45		△	○		○		○		
合計			科目		単位時間(単位)										

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
	1学年の学期区分	期
	1学期の授業期間	週

授業科目等の概要

(商業実務専門課程 診療情報管理士学科) 平成29年度 1年生②															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
○			ペン字	履歴書やビジネス文書等の文字を美しく書くための演習する	1前	13		△	○		○			○	
○			ドクターズワーク	医師事務作業補助業務について具体的に学ぶ	1前	174		○			○		○		
○			ケアコミュニケーション	医療従事者が、よりよいケアのための患者様・ご家族に対しての適切な言動や、スタッフ間での情報共有・連携を円滑に図るコミュニケーションを学習する	1前	26		○			○		○		
○			医療秘書	医療機関での窓口対応の仕方、患者様対応等を学ぶ	1後	26		○		△	○		○		
合計															
										科目		単位時間(単位)	

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
		1学年の学期区分
	1学期の授業期間	週

授業科目等の概要

(商業実務専門課程 診療情報管理士学科) 平成29年度 2年生①															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
○			保険請求事務Ⅱ (医科)	保険請求業務 (医療保険) におけるレセプト点数算定を行う【上級】	2前	199		△	○		○		○		
○			医療コンピュータ実習Ⅰ	教育用の電子カルテ&レセプトコンピュータを使用し操作方法を学ぶ	2通	92		△		○	○		○		
○			病院実習 (前期)	医療機関にて診療情報管理の基礎業務を中心に学んだ内容を基に1回目の実習として実務を習得する	2後	35				○		○	○		○
○			臨床医学各論A	感染症・新生物原因、症状、治療法について理解する	2通	62		○			○				○
○			臨床医学各論B	精神・神経系・血液・代謝・内分泌系疾患について理解する	2通	62		○			○				○
○			臨床医学各論C	循環器・呼吸器系・消化器・泌尿器系疾患について理解する	2通	62		○			○				○
○			医療管理各論Ⅰ・Ⅱ	経営管理、医療管理、実務的な診療報酬制度について理解する	2前	32		○			○		○		
○			医療管理各論Ⅲ	医療成立における社会資源必要性和活用方法を学ぶ	2後	15		○			○		○		
○			医療統計Ⅰ・Ⅱ	医療の問題をデータを使って解決するための数理的アプローチである医療統計学を基礎から学ぶ	2後	30		○			○		○		
合計					科目	単位時間(単位)									

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
	1学年の学期区分	期
	1学期の授業期間	週

授業科目等の概要

(商業実務専門課程 診療情報管理士学科) 平成29年度 2年生②															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
○			診療情報管理 I・II	医療情報を有効的に引き出すために診療情報管理体制の基礎知識を学ぶ	2後	30		○			○		○		
○			診療情報管理 III	医療情報を現場で実践的に活用し診療情報管理体制を確立するための知識を学ぶ	2後	15		○			○		○		
○			国際統計分類 I	世界保健機関憲章に基づき世界保健機関が作成した分類をもとに分析、解釈及び比較を行うための知識を学ぶ	2前	32		○			○		○		
○			診療情報管理演習 II	国際疾病分類法 (ICD-10) を理解し応用的な分類を演習する	2通	62		△	○		○		○		
○			プレゼンテーション演習	学会発表、実社会において必要なプレゼンテーション技法およびパワーポイント技法も学ぶ	2後	45			○		○		○		
○			ビジネス実務 II	実社会でもとめられるビジネスマナーについて病院実習や就職活動に向けて実践的に学ぶ	2通	60		○			○		○		
	○		フォーラムメイク	社会人としてのマナーやエチケットの向上とメイク術を学ぶ	2後	30		△		○	○			○	
	○		ペン字 II	病院実習や就職先でのビジネス文書等の文字を美しく書く演習を行う	2後	30		△	○		○			○	
合計															
科目										単位時間(単位)					

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
	1学年の学期区分	期
	1学期の授業期間	週

授業科目等の概要

(商業実務専門課程 診療情報管理士学科) 平成29年度 3年生①															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
○			臨床医学各論D	周産期系疾患・皮膚・筋骨格系疾患を理解する	3前	51		○			○			○	
○			医療コンピュータ実習Ⅱ	教育用の電子カルテ&レセプトコンピュータを使用し操作方法を学ぶ	3前	34		△		○	○			○	
○			データベース実習	アプリケーションソフト Microsoft Accessの操作方法と活用方法を習得する	3通	79		△		○	○			○	
	○		がん登録実務	院内がん登録および全国がん登録の基礎を学び、がん登録の技能を習得する	3前	34		○			○			○	
	○		保険請求事務特講	診療報酬請求事務業務に関する知識・能力を習得する	3前	34		○			○			○	
	○		コンピュータ概論特講	医療機関内でIT機器・情報活用を円滑に行うための技術や知識の習得する	3前	34		○			○			○	
○			医療情報技術	各種医療情報の取り扱いの基礎を学ぶ。介護報酬、DPC、個人情報保護について学ぶ	3前	68		○			○			○	
○			分類法	国際疾病分類（ICD）について理解を深め、疾病分類の技能を習得する	3前	34		△	○		○			○	
○			個人情報リテラシー	マイナンバー制度の下で、マイナンバーを含んだ特定個人情報を慎重に扱うための知識を習得する	3後	30		○			○			○	
合計			科目		単位時間(単位)										

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
	1学年の学期区分	期
	1学期の授業期間	週

授業科目等の概要

(商業実務専門課程 診療情報管理士学科) 平成29年度 3年生②															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
○			病院実習 (後期)	医療機関にて診療情報管理の実践的業務を中心に1回目の実習内容を踏まえて更に深い内容により実務を習得する	3前	35			○		○	○		○	
○			診療情報管理演習Ⅲ	診療情報管理士認定試験の受験に向けて、問題演習、模擬試験を行う	3通	218			○		○	○			
○			卒業研究	3年間の集大成として、診療情報管理士として医療機関での情報活用等をために、討論しながら問題意識を深める。その過程において、各自の卒業研究テーマを絞り込む	3通	158		△	○		○	○			
○			ビジネス実務Ⅲ	社会人として即戦力になるように実社会でもとめられるビジネスマナーについて実践的に学ぶ	3通	85		○			○	○			
○			親学	親としてすべきことを学び、さらに人としての成長を目指し、人間力を高めるライフデザインを学ぶ	3後	14		○	△		○		○		
合計					4 4 科目	2 7 4 9 単位時間(単位)									

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
次の項目を全て充たすこと ○必修39科目及び2年次必修選択より1科目・3年次必修選択より1科目の合計41科目、2651時間履修 ○医療事務技能審査試験または医師事務作業補助者実務技能認定試験のいずれか1つ ○出席率90%以上 ○科目の成績評価が全てC以上	1学年の学期区分	2期
	1学期の授業期間	20週