

# 出願書類

## 出願書類

出願書類はすべてコピー不可です。

必ず必要＝● 該当申込者は必要＝○

出 願 書 類	ハッピースタート 入試	総合選抜型 入試	指定校推薦 入試	学校推薦 入試	一般 入試
<input type="checkbox"/> 入学願書 (様式1)	●	●	指定校推薦用の 書類が必要です。  在籍している 高等学校に お問い合わせ ください。	●	●
<input type="checkbox"/> 出身高等学校の調査書 <sup>※1</sup>	●	●		●	●
<input type="checkbox"/> 推薦書 (様式2)				●	
<input type="checkbox"/> 出願許可証	●	●			
<input type="checkbox"/> 入学選考料 17,000円 <sup>※2</sup>	●	●	●	●	●
<input type="checkbox"/> 出身高等学校の卒業証明書 <sup>※1</sup>	○ ※既卒者のみ	○ ※既卒者のみ			○ ※既卒者のみ
<input type="checkbox"/> 大学・短期大学・専門学校等 最終学歴の卒業(見込)証明書	○	○			○

各種希望制度の申込書類	ハッピースタート 入試	総合選抜型 入試	指定校推薦 入試	学校推薦 入試	一般 入試
<input type="checkbox"/> OIC特別奨学金制度 申込書 (様式3)	○	○	○	○	
<input type="checkbox"/> 部活動・特別活動の 成績を証明する書類のコピー <sup>※3</sup>	○	○	○	○	
<input type="checkbox"/> 資格・検定の合格証書のコピー	○	○	○	○	
<input type="checkbox"/> 社会人等支援奨学金制度 申込書 (様式4)	○	○			○
<input type="checkbox"/> 学卒者入学金免除制度 申込書 (様式5)					○
<input type="checkbox"/> 兄弟姉妹・親子入学金一部免除 制度 申込書 (様式6)	○	○	○	○	○
<input type="checkbox"/> 併願制度 利用届 (様式7)		○			○

### ※1【提出書類について】

・高等学校卒業程度認定試験の合格者は、調査書・卒業証明書の代わりに合格成績証明書を添付してください。

### ※2【入学選考料(17,000円)の納入方法】

- ・郵送で出願する場合、普通為替\*を出願書類一式と一緒に本校指定の封筒(添付)に入れ、入試事務局宛に簡易書留で郵送してください。
- ・本校に持参して出願する場合、現金または普通為替\*を出願書類一式と一緒に6階受付に提出してください。
- ・インターネット出願の場合、出願登録完了後にコンビニ決済または銀行振込 Pay-easy <ペイジー>で納入してください。(納入記録はご自身で確認できるように保管してください)

\*普通為替…ゆうちょ銀行または郵便局の貯金窓口でお申し込みください。(受取人欄は記入しないでください)

### ※3【部活動・特別活動によるOIC特別奨学金制度について】

・成績を証明する書類(成績表・表彰状等)がない場合は、OIC特別奨学金制度申込書に顧問(監督)または担任から証明および推薦(署名押印)をもらってください。

# 出願方法

## 出願方法

受験票は発行しませんので、出願後に交付する入学試験要項で試験日と時間の確認をしてください。  
入学試験要項が試験日の前日になっても届かない場合は、入試事務局までお問い合わせください。  
※ハッピースタート入試および総合選抜型入試の出願方法はインターネット出願のみです。

### 郵送

出願書類一式を本校指定の封筒（添付）に入れ、入試事務局宛に簡易書留で郵送してください。  
本校に到着し次第確認し、入学試験要項を後日（約2～3日後）郵送します。

### 持参

出願書類一式を本校6階受付に提出してください。  
その場で書類を確認し、入学試験要項を後日郵送します。  
※書類確認のため、その場でお待ちいただくこととなりますので、郵送での出願をお勧めします。

### インターネット出願 8月公開予定

詳細については以下の流れ、および  
本校公式WEBサイト（<https://www.oic-ok.ac.jp/>）をご確認ください。

## インターネット出願の流れ

ハッピースタート入試および総合選抜型入試へ出願の方は、エントリー時にアカウント登録が完了していますので、インターネット出願ページの「すでに出願された方」よりログインし、**3. 出願登録**からお進みください。

### 1. 事前準備

- ①インターネット環境の確認  
インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットをご用意ください。
- ②写真データの用意  
3ヵ月以内に撮影されたもの（上半身・正面・脱帽・背景は無地に限る・自撮りや画像加工は不可）  
※写真撮影データを提供する写真店のサービス等の利用が便利です。

写真例



### 2. インターネット出願ページへログイン

- ①本校公式WEBサイトの入学案内タブ内「インターネット出願」ページよりお進みください。
- ②「インターネット出願」ページの「はじめて出願される方」ボタンをクリックし、「アカウント・基本情報登録」をお願いします。
- ③登録・送信したメールアドレスに「インターネット出願アカウント登録確認」メールが届きます。  
メール内にある確認用URLをクリックして基本情報登録を完了してください。

### 3. 出願登録

出願受付期間のみ登録可能です。  
必要な項目をすべて入力し、出願ボタンをクリックし、インターネットによる出願登録を完了してください。  
**登録内容** 出願者情報／取得資格・検定の名称&取得日／志望理由（学校推薦入試・一般推薦入試のみ）など

### 4. 入学選考料の納入

納入方法は2種類あります。 ・コンビニ決済 ・銀行振込 Pay-easy（ペイジー）

### 5. 必要書類の郵送

入学願書以外の必要書類や各種制度申込書を期限内にご提出いただくことで出願が完了となります。  
募集要項に添付してある本校指定の封筒に入れ、郵便局窓口から簡易書留で本校へ郵送、または持参してください。（出願受付期間内必着）

### 6. 要項の通知

出願受理通知や試験要項は、書類受理後、郵送にて通知いたします。