

診療情報管理士学科 2025 年度

科目名	国際統計分類 I・II			科目コード	35051501	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	演習	3 年次	通年	60	4	無
授業の概要・目的	退院時要約や死亡診断書等を用いて診療記録の記載内容を把握し、主傷病名等の診断名および原死因の統計上必要な分類コードを正確に選択できる知識を習得する。					
到達目標	各章の代表的な傷病名に ICD-10 コードを付与することができる。また、退院時要約から、主傷病名、副傷病名、ICD-10 コードを付与し、診療情報管理士認定資格取得に向けて、専門分野の合格ラインを目指す。					
評価項目	期末試験（95%）、出欠席（5%）					
評価基準	<p>期末試験：国際統計分類（ICD-10）の各章における疾病分類体系の総理解と、退院時要約の症例から基本的な理解ができていないかを調べる。</p> <p>※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。</p>					
担当教員	寺延 美恵子			非常勤講師		
実務経験者による授業	長年にわたり 3 つの病院で勤務し、院長秘書、診療情報管理部門を担当					
テキスト・参考文献	<p>「診療情報管理士テキスト診療情報管理Ⅲ専門課程編」、「診療情報管理士教育練習問題 2024 専門課程編」一般社団法人日本病院会、「疾病・傷害及び死因の統計分類提要 ICD-10（2013 年版）準処拠第 1 巻」一般財団法人厚生労働統計協会、「疾病・傷害及び死因の統計分類提要 ICD-10（2013 年版）準処拠第 3 巻」一般財団法人厚生労働統計協会</p>					
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 第 1 章から第 2 1 章までの分類総合演習 退院時要約症例 診療情報管理士認定試験類似問題での演習 					

診療情報管理士学科 2025 年度

科目名	がん登録実務 I			科目コード	35020901	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	講義	3 年次	前期	30	2	無
授業の概要・目的	がんの局在コードと形態コードを正しくコーディングするために必要な知識を学び、5 大癌の部位別の進展度を付与する力を習得する。また、標準登録様式 2016 を使用し、がんの診断施設や診断日、治療施設を正しく選択するための知識を習得する。					
到達目標	がん登録の全容を理解し、演習問題を通して 5 大癌のがん登録を行う力を身につけ、がん登録実務初級者認定試験の取得を目指す。					
評価項目	期末試験 (95%)、出欠席 (5%)					
評価基準	期末試験：各単元の理解度をはかる試験を実施し評価する。 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	近藤 敬輔			常勤		
実務経験者による授業	病院で 5 年間医療事務と診療情報管理士を兼任					
テキスト・参考文献	「国際疾病分類－腫瘍学（NCC 監修） 第 3.1 版 ICD-0」一般財団法人 厚生労働統計協会、 「TNM 悪性腫瘍の分類」金原出版					
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. がん登録の基礎知識 2. 院内がん登録の運用 3. 病期分類 					

診療情報管理士学科 2025 年度

科目名	がん登録実務II			科目コード	35021001	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	演習	3年次	後期	60	4	無
授業の概要・目的	がんの局在コードと形態コードを正しくコーディングするために必要な知識を学び、5大癌の部位別の進展度を付与する力を習得する。また、標準登録様式2016を使用し、がんの診断施設や診断日、治療施設を正しく選択するための知識を習得する。					
到達目標	がん登録の全容を理解し、演習問題を通して5大癌のがん登録を行う力を身につけ、がん登録実務初級者認定試験の取得を目指す。					
評価項目	期末試験（95%）、出欠席（5%）					
評価基準	期末試験：各単元の理解度をはかる試験を実施し評価する。 ※出席率が80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	近藤 敬輔			常勤		
実務経験者による授業	病院で5年間医療事務と診療情報管理士を兼任					
テキスト・参考文献	「国際疾病分類－腫瘍学（NCC監修）第3.1版 ICD-0」一般財団法人 厚生労働統計協会、「TNM 悪性腫瘍の分類」金原出版					
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 病期分類 2. 登録実務概論 3. 登録実務法 					

診療情報管理士学科 2025 年度

科目名	ビジネス実務V			科目コード	35051801	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	講義	3年次	前期	45	3	無
授業の概要・目的	病院の新卒採用試験では筆記試験の選考が行われるため、特に出題頻度の高い国語と数学のSPI対策を行う。また、就職活動の早期化に伴い、受験の準備も早期に取り掛かれるよう、動機付けを行う。					
到達目標	演習問題を通じて、中学高校で学んだレベルを復習し、筆記試験の選考に対応できる力を身につける。 また、作文と小論文の違いを学び、実際の試験にて文章構成ができる力を身につける。					
評価項目	期末試験（95%）、出欠席（5%）					
評価基準	期末試験：国語と数学のSPI問題について、基本的な能力が身についているかをはかる。 ※出席率が80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	近藤 敬輔			常勤		
実務経験者による授業						
テキスト・参考文献	「一般常識チェック&マスター」実教出版					
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. SPI対策（数学） 2. SPI対策（国語） 3. 作文と小論文の違い 4. 模擬試験 					

診療情報管理士学科 2025 年度

科目名	診療情報管理演習Ⅲ（基礎Ⅰ）			科目コード	35021101	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	演習	3年次	前期	75	4	無
授業の概要・目的	診療情報管理士認定試験取得を目指し、基礎医学について、演習問題を通じて総復習を行う。					
到達目標	理解を深めるために、学習ノートを作成や、医学知識の理解を主体的に行う力を身につけ、診療情報管理士認定試験の取得を目指す。					
評価項目	確認テスト（95%）、出欠席（5%）					
評価基準	確認テスト：単元ごとに確認テストを実施し、医学知識の理解度をはかる。 ※出席率が80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	結城 和子			常勤		
実務経験者による授業						
テキスト・参考文献	「診療情報管理士テキスト診療情報管理Ⅰ基礎・医学編」一般社団法人日本病院会、 「診療情報管理士教育練習問題2024基礎・医学編」一般社団法人日本病院会					
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1章医療概論 2. 2章人体構造機能論 3. 3章臨床医学総論 					

診療情報管理士学科 2025 年度

科目名	診療情報管理演習Ⅲ（基礎Ⅱ）			科目コード	35021201	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	演習	3年次	前期	60	4	無
授業の概要・目的	診療情報管理士認定試験取得を目指し、基礎医学について、演習問題を通じて総復習を行う。					
到達目標	理解を深めるために、学習ノートを作成や、医学知識の理解を主体的に行う力を身につけ、診療情報管理士認定試験の取得を目指す。					
評価項目	期末試験（95%）、出欠席（5%）					
評価基準	確認テスト：単元ごとに確認テストを実施し、医学知識の理解度をはかる。 ※出席率が80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	結城 和子			常勤		
実務経験者による授業						
テキスト・参考文献	「診療情報管理士テキスト診療情報管理Ⅰ基礎・医学編」一般社団法人日本病院会、 「診療情報管理士教育練習問題2024基礎・医学編」一般社団法人日本病院会					
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 4章臨床医学各論Ⅰ 2. 5章臨床医学各論Ⅱ 3. 6章臨床医学各論Ⅲ 					

診療情報管理士学科 2025 年度

科目名	診療情報管理演習Ⅲ（専門）			科目コード	35021301	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	演習	3年次	前期	45	3	無
授業の概要・目的	診療情報管理士認定試験取得を目指し、専門課程について、演習問題を通じて総復習を行う。					
到達目標	理解を深めるために、学習ノートを作成や、専門課程の理解を主体的に行う力を身につけ、診療情報管理士認定試験の取得を目指す。					
評価項目	期末試験（95%）、出欠席（5%）					
評価基準	期末試験：各単元の理解度をはかる試験を実施し評価する。 ※出席率が80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	近藤 敬輔			常勤		
実務経験者による授業	病院で5年間医療事務と診療情報管理士を兼任					
テキスト・参考文献	「診療情報管理士テキスト診療情報管理Ⅲ専門課程編」、「診療情報管理士教育練習問題 2024 専門課程編」一般社団法人日本病院会					
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1章医療管理総論 2. 2章医療管理各論Ⅰ 3. 3章医療管理各論Ⅱ 4. 4章医療情報学 5. 5章医療統計学 6. 6章診療情報管理論Ⅰ 7. 7章診療情報管理論Ⅱ 					

診療情報管理士学科 2025 年度

科目名	臨床医学各論C			科目コード	35011601	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	講義	3年次	前期	45	3	無
授業の概要・目的	周産期、皮膚・筋骨格系の概要について学び、各疾患の知識を習得する。 また、カルテ読解や業務で必要となる医学用語の知識を習得する。					
到達目標	ドクターによる座学を中心に、疾病の知識と医学用語の基礎知識を習得し、診療情報管理士認定資格取得のため、基礎医学の合格ラインを目指す。					
評価項目	期末試験（95%）、出欠席（5%）					
評価基準	期末試験：各疾患の特徴、症状、診断、治療法、基本的な医学用語の理解をはかる。 ※出席率が80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	ドクター			非常勤講師		
実務経験者による授業	病院において医師として診療に従事し、医療提供体制の実際について豊富な知見を有する。					
テキスト・参考文献	「診療情報管理士テキスト診療情報管理 I 基礎・医学編」一般社団法人日本病院会					
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 妊娠、分娩および産じょく 2. 周産期に発生した病態 3. 皮膚および皮下組織の疾患 4. 筋骨格系 5. 医学用語 					

診療情報管理士学科 2025 年度

科目名	医療情報技術			科目コード	35012701	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	講義	3 年次	前期	60	4	無
授業の概要・目的	情報処理技術系、医学医療系、医療情報システム系の3分野について基本的な知識を習得する。その後、検定過去問題を利用して、理解度を深める。将来、医療情報を安全かつ有効に活用・提供するための資質も身につける。					
到達目標	知識を学んだ後に演習問題で理解を深め、医療情報基礎知識検定の取得を目指す。					
評価項目	期末試験（70%）、確認テスト（25%）、出欠席（5%）					
評価基準	期末試験：各単元の理解度をはかる試験を実施し評価する。 ※出席率が80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	浅野 文章			常勤		
実務経験者による授業	病院で6年間、診療報酬請求、医師事務作業補助、診療録管理等を担当					
テキスト・参考文献	「医療情報の基礎知識」一般社団法人日本医療情報学会医療情報技師育成部会					
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 医療制度と医療関連法規 2. 病院業務と病院の運営管理 3. 医療情報の特性と医療の情報倫理 4. コンピュータの基礎 5. 情報システムの基盤技術 6. 医療情報システムの構成と機能 7. 医療情報の標準化と活用 					

診療情報管理士学科 2025 年度

科目名	医療統計 I・II			科目コード	35014501	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	講義	3 年次	前期	30	2	無
授業の概要・目的	診療情報を活用するために必要な統計処理の基礎知識と、データ処理の知識を身につける。また、クオリティマネジメントに必要な統計倫理を学ぶ。					
到達目標	統計方法、データの要約、仮説検定、グラフ表現などを学び、診療情報管理士認定資格取得に向けて、専門分野の合格ラインを目指す。					
評価項目	期末試験（70%）、確認テスト（25%）、出欠席（5%）					
評価基準	期末試験：各単元の理解度をはかる試験を実施し評価する。 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	浅野 文章			常勤		
実務経験者による授業	病院で 6 年間、診療報酬請求、医師事務作業補助、診療録管理等を担当					
テキスト・参考文献	「診療情報管理士テキスト診療情報管理III 専門課程編」、 「診療情報管理士教育練習問題 2024 専門課程編」一般社団法人日本病院会					
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統計的方法 2. データの要約（記述統計学の方法） 3. 統計学的推測の基礎 4. 統計学仮説検定 5. 仮説検定 6. データのグラフ表現 7. 病院の統計資料 8. 臨床研究の主な手法と医学系研究に関する倫理指標 					

診療情報管理士学科 2025 年度

科目名	卒業研究			科目コード	35013201	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	演習	3年次	後期	60	4	有
授業の概要・目的	医療業界の問題点や課題について主体的に研究し、診療情報管理士がその問題にどのように関わっていくべきかを考え、根拠を持って発表を行う。個人ごとに研究テーマを提案した後は、グループで研究を進め、学科内発表を行う。					
到達目標	医療情勢や診療情報管理に関連した事柄から、業界の課題を発見する視点を身につける。また、研究テーマに対する知識を増やしていく中で常に疑問を持ち、視野を広げた上で根拠を探し、意見を述べる力を身につける。					
評価項目	実技(95%)、出欠席(5%)					
評価基準	実技(95%)：個人発表では、着眼点・提案力・発表技術の3点を、プレゼンテーション。グループ研究では、グループリーダーへのヒアリングも参考にして、チーム内での貢献度を評価する。 ※出席率が80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	近藤 敬輔			常勤		
実務経験者による授業						
テキスト・参考文献	授業中に適宜資料を配布する					
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研究テーマの検討 2. 個人研究 3. 個人発表 4. グループ研究 5. グループ発表 					

診療情報管理士学科 2025 年度

科目名	ビジネス実務VI			科目コード	35051901	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	講義	3年次	後期	15	1	無
授業の概要・目的	将来、他職種や外部と情報共有・連携を取る際、身につけておくと役立つビジネススキル（PCスキル）を身につける。					
到達目標	Word やグーグルアプリの活用、アンケートフォームの作成を通じて、PCスキルを身につけるとともに、これらの活用時に必要なマナーを身につける。					
評価項目	課題提出（95%）、出欠席（5%）					
評価基準	課題提出：書類作成における構成やマナー面について、基本的な理解ができているかをはかる。 ※出席率が80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	結城 和子			常勤		
実務経験者による授業						
テキスト・参考文献	授業中に適宜資料を配布する					
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. グーグルフォームの作成 2. QRコードを用いた文書作成 3. FAX送信票の作成 4. 報告書作成 5. ビジネスメールの送信 6. ビジネス文書作成（応用） 7. 差し込み印刷 8. 院内文書の作成 					

診療情報管理士学科 2025 年度

科目名	診療情報管理演習Ⅲ（応用Ⅰ）			科目コード	35017401	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	演習	3年次	後期	75	4	無
授業の概要・目的	診療情報管理士認定資格取得を目指し、専門課程の分野について、演習問題を通じて総復習を行う。					
到達目標	理解を深めるために、学習ノートを作成や、専門知識の理解を主体的に行う力を身につけ、診療情報管理士認定試験の取得を目指す。					
評価項目	期末試験（95%）、出欠席（5%）					
評価基準	期末試験：各単元の理解度をはかる試験を実施し評価する。 ※出席率が80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	近藤 敬輔			常勤		
実務経験者による授業	病院で5年間医療事務と診療情報管理士を兼任					
テキスト・参考文献	「診療情報管理士テキスト診療情報管理Ⅲ専門課程編」、「診療情報管理士教育練習問題 2024 専門課程編」一般社団法人日本病院会					
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 8章診療情報管理Ⅰ 2. 9章診療情報管理Ⅱ 3. 10章診療情報管理Ⅲ 4. 11章国際統計分類Ⅰ 5. 12章国際統計分類Ⅰ 					

診療情報管理士学科 2025 年度

科目名	診療情報管理演習Ⅲ（応用Ⅱ）			科目コード	35017501	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	演習	3年次	後期	75	4	無
授業の概要・目的	診療情報管理士認定資格取得を目指し、基礎医学の分野について、演習問題を通じて総復習を行う。					
到達目標	理解を深めるために、学習ノートを作成や、医学知識の理解を主体的に行う力を身につけ、診療情報管理士認定試験の取得を目指す。					
評価項目	確認テスト（95%）、出欠席（5%）					
評価基準	確認テスト：単元ごとに確認テストを実施し、医学知識の理解度をはかる。 ※出席率が80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	結城 和子			常勤		
実務経験者による授業						
テキスト・参考文献	「診療情報管理士テキスト診療情報管理Ⅰ基礎・医学編」一般社団法人日本病院会、 「診療情報管理士教育練習問題2024基礎・医学編」一般社団法人日本病院会					
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 7章臨床医学各論Ⅳ 2. 8章臨床医学各論Ⅴ 3. 9章臨床医学各論Ⅵ 4. 10章臨床医学各論Ⅶ 5. 11章臨床医学各論Ⅷ 6. 12章医学用語 					

診療情報管理士学科 2025 年度

科目名	診療情報管理演習Ⅲ（特講）			科目コード	35021401	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	演習	3年次	後期	60	4	無
授業の概要・目的	診療情報管理士認定資格取得を目指し、基礎医学の分野について、演習問題を通じて総復習を行う。					
到達目標	理解を深めるために、学習ノートを作成や、医学知識の理解を主体的に行う力を身につけ、診療情報管理士認定試験の取得を目指す。					
評価項目	確認テスト（95%）、出欠席（5%）					
評価基準	確認テスト：模擬試験を実施し、認定試験に向けての総合的な理解度をはかる。 ※出席率が80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	近藤 敬輔			常勤		
実務経験者による授業	病院で5年間医療事務と診療情報管理士を兼任					
テキスト・参考文献	「診療情報管理士テキスト診療情報管理Ⅰ基礎・医学編」一般社団法人日本病院会、 「診療情報管理士教育練習問題2024基礎・医学編」一般社団法人日本病院会					
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 冬期休暇課題の理解度チェック 2. 演習問題 3. 特別講座 4. 模擬試験 					

診療情報管理士学科 2025 年度

科目名	ペン字上級			科目コード	35050803	
区分	開講時期			時間数	単位数	企業連携
選択必修	演習	3年次	後期	15	1	無
授業の概要・目的	日常生活に役立つ行書（美しいつづけ字）を学ぶ。 行書のルールを覚え、一筆箋、封筒、年賀状、のし袋（筆ペン）を書いてみる。					
到達目標	書き込み式のテキストを使用。行書のポイント、ルールの解説。 反復練習したものを個別指導により上達をはかる。 日常生活に役立つ課題で、楽しく学び続けることを期待する。					
評価項目	一筆箋 50%、封筒 10%、ハガキ表 10%、ハガキ裏 10%、のし袋（筆ペン） 10%、 出欠席 5%、感想 5%					
評価基準	各授業の課題により評価 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	三宅 佳与			非常勤講師		
実務経験者による授業	書塾で教鞭をとり 30 年 現在は学校教員の指導講座ももつ					
テキスト・参考文献	大人字にかわる ペン字練習帳（新星出版社）					
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 美しい行書のルール 2. 漢字の正しいくずし方（部首別） 3. ひらがなのリズム 4. ひらがなの連綿（つづけ方） 5. 封筒、ハガキの表書き 6. はがきの裏（年賀状、暑中見舞い、メッセージカード） 7. 一筆箋 8. のし袋（筆ペン） 					

診療情報管理士学科 2025 年度

科目名	ビジネス英語			科目コード	35050803	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
選択必修	講義	3 年次	後期	15	1	無
授業の概要・目的	グローバル社会が進む中、企業内の標準言語が英語になるなど、ビジネスにおいて英語を使う機会が増えている。ビジネスの場で、簡単な英語が話せる力や、メール文章を書く能力を身に付けることを目的としている。					
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・挨拶、依頼表現、電話取次を簡単な表現で出来るようになる ・メールで頻出の表現を使えるようになる 					
評価項目	期末試験 90%、授業態度 5%、出席率 5%					
評価基準	期末試験：各単元の確認問題から出題 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	佐藤 眞佐子			非常勤講師		
実務経験者による授業	民放局アナウンサー8年。全国各地で高校生に英語英会話指導 20 年以上。英語スピーチコンテスト等での日英司会、トーストマスターズクラブでの日英スピーチ中四国大会優勝、全国大会ファイナリスト。日本ソムリエ協会認定ワインエキスパート資格を活かし、仏・豪ワイナリー訪問多数。トーストマスターズクラブやワイナリー訪問を通じた異文化コミュニケーション経験も豊富。					
テキスト・参考文献	キクタン英会話（オフィス編）					
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基本フレーズ 2. 基本フレーズ 3. あいさつ 4. 始業前 5. 日常業務 6. 備品・機器 7. 休憩 8. 来客・面会 9. 電話 10. 会議 11. 予定 12. アフター5 13. ロールプレイ演習 14. ロールプレイ演習 15. 電子メール 16. 試験対策・重要表現 					

診療情報管理士学科 2025 年度

科目名	エクセル上級			科目コード	35050803	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
選択必修	演習	3年次	後期	15	1	無
授業の概要・目的	Excel のスキルをあらゆるビジネスシーンで活用できるように、基礎知識から応用まで幅広く学び、PC スキルを社会で活かせる人材育成を目的とする。					
到達目標	関数を使った集計や分析、ピボットテーブルやマクロなど Excel の機能を活かした資料作成能力を身に着ける					
評価項目	期末考査(95%)、出欠席(5%)					
評価基準	期末試験：各単元の確認問題から出題 ※出席率が80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	近藤 敬輔			常勤		
実務経験者による授業						
テキスト・参考文献	プリント対応					
関連科目						
授業計画	1. Excel 基礎知識の確認 2. Excel 基礎知識の復習 3. ショートカットキーの活用 4. 関数の活用 (vlookup. sumif) 5. 機能の紹介(マクロ・ピボットテーブル) 6. 練習問題					

診療情報管理士学科 2025 年度

科目名	医療事務			科目コード	35050803	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
選択必修	演習	3 年次	後期	15	1	無
授業の概要・目的	医療機関の役割、医療保険制度の仕組みを知り、簡単な医療費の計算方法を習得する。					
到達目標	医療保険制度の仕組みを理解する。 医療事務の業務内容を理解する。 簡単な医療費の計算を習得する。					
評価項目	期末試験 95%、出欠席 5%					
評価基準	期末試験：各単元の確認問題から出題 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	矢ヶ崎 忍			常勤		
実務経験者による授業	医療機関にて約 8 年間、7 医事課に所属し各外来・入院受付、会計、診療報酬請求業務、クラーク業務を担当					
テキスト・参考文献	プリント対応					
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 医療機関の概要 2. 医療機関の仕事 3. 医療費の計算 					

診療情報管理士学科 2025 年度

科目名	RPA 実習			科目コード	35050803	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
選択必修	演習	3 年次	後期	15	1	無
授業の概要・目的	作業自動化ツールである RPA(Robot Process Automation)の構築を題材に、プログラムの思考力を養う。					
到達目標	事務作業の分析を行い、Power Automate Desktop に手順を登録して、実際に作業の自動化を行えるまでのスキルをつける。					
評価項目	レポート (90%)、授業態度 (5%)、出欠席 (5%) で評価をつける。					
評価基準	※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	田中 優平			常勤		
実務経験者による授業	工場の監視・制御系システムの SE・PG として従事。その経験を活かし、グループでの活動も交えながら、社会人として組織での活動に活かせるよう講義する。					
テキスト・参考文献	プリント対応					
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 環境準備 業務自動化のメリットを考える 2. レコーダ機能を使ったフロー作成 3. EXCEL 作業を自動化 4. Web フォームへの自動化 5. 業務シーン別のテクニック理解 6. 自動化業務の作成、発表 					

診療情報管理士学科 2025 年度

科目名	情報リテラシー			科目コード	35050803	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
選択必修	演習	3 年次	後期	15	1	無
授業の概要・目的	業務で役立つ Windows の便利な機能や、社会に出てから必要となるセキュリティ知識や AI の活用方法などについて学ぶ。					
到達目標	社会人になるにあたり教養、たしなみ、判断力、理解力等を身につける。					
評価項目	期末考査(90%)、授業態度(5%)、出欠席(5%)					
評価基準	期末試験：各単元の確認問題などから出題 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	藤井 克俊、岡本 和也、近藤 進介			常勤		
実務経験者による授業	システムエンジニアとしての勤務経験を活かし、学生が社会人として相応しい知識、マナーを理解できるように講義する。					
テキスト・参考文献	プリント					
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. Winidows の操作 2. 情報セキュリティ 3. AI の活用 					

診療情報管理士学科 2025 年度

科目名	データマーケティング			科目コード	35050803	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
選択必修	演習	3年次	後期	15	1	無
授業の概要・目的	データを根拠に考え、新しいアイデアを考案するための方策を学ぶ。Excel を活用した分析手法についても修得する。					
到達目標	データを基に読み込んだ情報についてまとめて発表することができる。					
評価項目	期末試験（95%）、出欠席（5%）で評価をつける。					
評価基準	期末試験：各単元の確認問題などから出題 ※出席率が80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	小林 聖治、田中 光			常勤		
実務経験者による授業	実務経験：印刷会社にて企画営業として、企画提案、プレゼン、ディレクション業務をおこなってきた経験を活かし、実務に則した指導をおこなう。					
テキスト・参考文献	プリント					
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. オリテ 2. ビッグデータとは 3. データの活用 4. グラフの作成 5. その他データの活用と各業界の関連 6. マーケティングの基礎・活用 					

診療情報管理士学科 2025 年度

科目名	ファイナンシャルプランナー			科目コード	35050803	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
選択必修	講義	3年次	後期	15	1	無
授業の概要・目的	身近なお金の知識やこれから必要になるお金の知識を学ぶ。投資など資産運用について基本的な知識を身につける。					
到達目標	学んだ知識を第三者に伝えることができる。用語が理解できる。					
評価項目	期末試験（95%）、出欠席（5%）で評価をつける。					
評価基準	期末試験：各単元の確認問題などから出題 ※出席率が80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	藤野 流光			常勤		
実務経験者による授業						
テキスト・参考文献	プリント対応					
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. ライフプラン 2. リスクマネジメント 3. 金融資産 4. タックスプランニング 5. 不動産 6. 相続 					

診療情報管理士学科 2025 年度

科目名	一般知能			科目コード	35050803	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
選択必修	講義	3 年次	後期	15	1	無
授業の概要・目的	数的推理・判断推理を論理的な思考から、解答する力を答練を通じて身につける。					
到達目標	いくつかの条件を整理して、答えを導き出していくという論理的思考力を身につけることが目標である。					
評価項目	期末試験 60%、確認テスト 35%、出席率 5%					
評価基準	確認テスト：各授業で行われる単元別確認テストで理解度をはかる。期末試験：数的処理能力を問う科目試験を行う。その試験結果により判定し、評価する。 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	武下 浩史			常勤		
実務経験者による授業						
テキスト・参考文献	プリント					
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 暗号 2. 速さ 3. 図形問題 4. 対応関係 5. 食塩水 6. 勝敗 7. うそつき 					

診療情報管理士学科 2025 年度

科目名	フラワーアレンジメント			科目コード	35050803	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
選択必修	演習	3 年次	後期	15	1	無
授業の概要・目的	フラワーデザインの基本的な知識を習得し、形や構成からテーマを表現する。					
到達目標	花への興味を深め、毎回デザインの構成理論を踏まえた上で作品を構成し植物の知識を身につける。					
評価項目	作品 90%、授業態度 5%、出席率 5%					
評価基準	※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	永宗 教子			非常勤講師		
実務経験者による授業	フラワーアレンジメント実務 30 年					
テキスト・参考文献	なし					
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 植物の扱い方 2. 吸水フォーム 3. テーブルアレンジ 4. 復習 5. ブートニア 6. ミニブーケ 7. リース 					

診療情報管理士学科 2025 年度

科目名	ゲームプログラミング			科目コード	35050803	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
選択必修	演習	3 年次	後期	15	1	無
授業の概要・目的	ゲームプログラミングを通じて論理的思考法を身に付ける					
到達目標	一見難しいプログラミングなども諦めずコツコツと積み上げていくことで完了させられることを体感する。					
評価項目	課題提出 95% 出席率 5%					
評価基準	各授業の課題により評価 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	宇野 光司			常勤		
実務経験者による授業	通販、介護、銀行等のシステム開発経験を活かし、学生が情報処理に関する基礎的知識を習得できるよう、講義を行う。					
テキスト・参考文献	プリント					
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. Unity の概要 2. プログラミングとアルゴリズム 3. プログラミング環境構築 4. プログラミング実習 5. プログラミング改変 					

診療情報管理士学科 2025 年度

科目名	広告映像			科目コード	35050803	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
選択必修	演習	3年次	後期	15	1	無
授業の概要・目的	会社の広報 SNS などに必要な写真の撮影、および動画制作を通して、情報や魅力をわかりやすく伝える力を身につける。					
到達目標	効果的な動画構成を理解して制作できるようになる。					
評価項目	課題提出 95% 出席率 5%					
評価基準	各授業の課題により評価 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	赤木 沙英子			常勤		
実務経験者による授業	CM 企画・制作 11 年 ディレクター 9 年					
テキスト・参考文献						
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 動画制作の基本的な考え方 2. 動画制作の基本操作、 3. 課題：ドラマカット① 4. 課題：ドラマカット② 5. 課題：クラス動画 					

診療情報管理士学科 2025 年度

科目名	ビジュアルデザイン			科目コード	35050803	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
選択必修	演習	3年次	後期	15	1	無
授業の概要・目的	デザインアプリ Figma を使用。商業デザインの制作を通して、レイアウト、表現技法を学ぶ。					
到達目標	情報を適切に伝えるための視覚表現力を身につける。					
評価項目	課題提出 95%、出席率 5%					
評価基準	各授業の課題により評価 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	太田 真行			常勤		
実務経験者による授業	広告ディレクター：3年					
テキスト・参考文献						
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 商業デザインの基本的な考え方 2. デザインアプリの基本操作 3. 課題：名刺 4. 課題：チラシ 5. 課題：ポスター 					

診療情報管理士学科 2025 年度

科目名	世界情勢			科目コード	35050803	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
選択必修	演習	3 年次	後期	15	1	無
授業の概要・目的	自国の習慣や考えだけにとらわれることなく、他国の習慣・文化に共感し、異文化間での協力関係を構築する素地を身に付ける					
到達目標	ワークショップの中で異文化を理解・共感する姿勢を身につけ、世界の問題を自分ごととしてとらえられる力を養いながら、自身の意見をもちそれを発信できるようになる。					
評価項目	期末レポート 45%、課題レポート 50%、出欠席 5%					
評価基準	各授業の課題レポートと期末レポートにより総合的に評価 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	岡崎 良美			常勤		
実務経験者による授業						
テキスト・参考文献	プリント					
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 世界の言葉で「こんにちは」 2. 100人の村 3. あなたの夢は何ですか、私の夢は大人になるまで生きることです 4. 世界の問題 5. 世界の問題② 					