

公務員学科 2025 年度

科目名	判断推理Ⅲ			科目コード	33016401	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	講義	2年次	前期	40	2	無
授業の概要・目的	文章や図等で与えられた条件を、表や図にまとめて整理し、早く正確に解くことができる力を身につける。					
到達目標	公務員として仕事を遂行する際には諸課題を論理的に分析・判断し、その解決に向けて業務を計画し、その計画を説明し実行していかなければならない。この科目を学ぶことにより上記の論理的思考能力が身につく。実践的には公務員試験の問題に70%以上正解できる力を身につける。					
評価項目	期末試験 90%、提出物 5%、出欠席 5%					
評価基準	<p>確認テスト：各授業で実施される単元別確認テストで理解度をはかる。</p> <p>期末試験：公務員試験に対応できる力が身についているかをはかる科目試験を行う。これらの結果により判定し評価する。</p> <p>※出席率が80%未満の場合は、評価対象としない。</p>					
担当教員	中上 篤			常勤		
実務経験者による授業	なし					
テキスト・参考文献	<p>実務教育出版</p> <p>一般知能テキスト</p> <p>一般知能演習ブック</p> <p>模擬試験</p>					
関連科目	判断推理Ⅰ、判断推理Ⅱ					
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 集合</li> <li>2. 命題</li> <li>3. 対応関係</li> <li>4. 順序関係</li> <li>5. 位置関係</li> <li>6. 試合の勝敗</li> <li>7. 発言推理</li> <li>8. 数量関係</li> <li>9. 操作の手順</li> <li>10. 暗号・規則性</li> </ol>					

公務員学科 2025 年度

科目名	数的推理Ⅲ			科目コード	33016501	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	講義	2年次	前期	40	2	無
授業の概要・目的	文章や図等で与えられた条件を、表や図にまとめて整理し、早く正確に解くことができる力を身につける。					
到達目標	公務員として仕事を遂行する際には諸課題を論理的に分析・判断し、その解決に向けて業務を計画し、その計画を説明し実行していかなければならない。この科目を学ぶことにより上記の論理的思考能力が身につく。実践的には公務員試験の問題に50%以上正解できる力を身につける。					
評価項目	期末試験90%、提出物5%、出欠席5%					
評価基準	<p>確認テスト：各授業で実施される単元別確認テストで理解度をはかる。</p> <p>期末試験：公務員試験に対応できる力が身についているかをはかる科目試験を行う。これらの結果により判定し評価する。</p> <p>※出席率が80%未満の場合は、評価対象としない。</p>					
担当教員	武下 浩史			常勤		
実務経験者による授業	なし					
テキスト・参考文献	<p>実務教育出版</p> <p>一般知能テキスト</p> <p>一般知能演習ブック</p> <p>模擬試験</p>					
関連科目	数的推理Ⅰ、数的推理Ⅱ					
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 濃度</li> <li>2. 百分率、増加率</li> <li>3. 仕事算</li> <li>4. 速さ・距離・時間</li> <li>5. 旅人算、流水算</li> <li>6. 通過算</li> <li>7. 比、割合</li> <li>8. 給排水算、ニュートン算</li> <li>9. 時計算、年齢算、平均</li> <li>10. 連立方程式</li> <li>11. 約数・倍数</li> <li>12. 記数法</li> </ol> <p>総合問題</p>					

公務員学科 2025 年度

科目名	政治経済Ⅲ			科目コード	33014601	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	講義	2 年次	前期	30	2	無
授業の概要・目的	日本の政治および経済の実戦問題に対応できる力を身につける。					
到達目標	この科目を学ぶことにより政治と経済のしくみが理解できる。実践的には公務員試験の問題に 60%以上正解できる力を身につけることが目標になる。					
評価項目	期末試験 90%、提出物 5%、出欠席 5%					
評価基準	<p>確認テスト：各授業で実施される単元別確認テストで理解度をはかる。</p> <p>期末試験：公務員試験に対応できる力が身につけているかをはかる科目試験を行う。これらの結果により判定し評価する。</p> <p>※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。</p>					
担当教員	岡崎 良美			常勤		
実務経験者による授業	なし					
テキスト・参考文献	<p>実務教育出版</p> <p>社会科学テキスト</p> <p>社会科学演習ブック</p> <p>社会科学確認ワーク</p> <p>模擬試験</p>					
関連科目	政治経済Ⅰ、政治経済Ⅱ					
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 社会学</li> <li>2. 労働問題</li> <li>3. 人口問題</li> <li>4. 社会保障</li> <li>5. 環境問題</li> <li>6. 政治分野総合問題</li> <li>7. 経済分野総合問題</li> </ol>					

公務員学科 2025 年度

科目名	歴史Ⅲ			科目コード	33053301	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	講義	2 年次	前期	30	2	無
授業の概要・目的	日本史および世界史の実戦問題に対応できる力を身につける。					
到達目標	日本と世界が歩んできた歴史とその背景を知ることができる。実践的には公務員試験の問題に 50%以上正解できる力を身につけることが目標になる。					
評価項目	期末試験 90%、提出物 5%、出欠席 5%					
評価基準	<p>確認テスト：各授業で実施される単元別確認テストで理解度をはかる。</p> <p>期末試験：公務員試験に対応できる力が身につけているかをはかる科目試験を行う。これらの結果により判定し評価する。</p> <p>※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。</p>					
担当教員	松山 友紀			常勤		
実務経験者による授業	なし					
テキスト・参考文献	<p>実務教育出版</p> <p>人文科学テキスト</p> <p>人文科学演習ブック</p> <p>人文科学確認ワーク</p> <p>模擬試験</p>					
関連科目	歴史Ⅰ、歴史Ⅱ					
授業計画	<p>日本史総合問題</p> <p>世界史総合問題</p>					

公務員学科 2025 年度

科目名	地理Ⅱ			科目コード	33011502	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	講義	2 年次	前期	15	1	無
授業の概要・目的	日本地理および世界地理の実戦問題に対応できる力を身につける。					
到達目標	地形、気候及び各国の特徴を知ることができる。実践的には公務員試験の問題に50%以上正解できる力を身につけることが目標になる。					
評価項目	期末試験 90%、提出物 5%、出欠席 5%					
評価基準	<p>確認テスト：各授業で実施される単元別確認テストで理解度をはかる。</p> <p>期末試験：公務員試験に対応できる力が身につけているかをはかる科目試験を行う。これらの結果により判定し評価する。</p> <p>※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。</p>					
担当教員	武下 浩史			常勤		
実務経験者による授業	なし					
テキスト・参考文献	<p>実務教育出版</p> <p>人文科学テキスト</p> <p>人文科学演習ブック</p> <p>人文科学確認ワーク</p> <p>模擬試験</p>					
関連科目	地理Ⅰ					
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. アジア・アフリカ</li> <li>2. ヨーロッパ</li> <li>3. 南北アメリカ・オセアニア</li> <li>4. 日本の自然・貿易</li> <li>5. 日本の産業</li> <li>6. 世界の都市、公害・環境問題</li> <li>7. 地理総合問題</li> </ol>					

公務員学科 2025 年度

科目名	物理・化学Ⅱ			科目コード	33013001	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	講義	2年次	前期	30	2	無
授業の概要・目的	力学や電気に関する問題や物質の構造や化学反応式に関する実践問題に対応できる力を身につける。					
到達目標	実践的には公務員試験の問題に 50%以上正解できる力を身につけることが目標になる。					
評価項目	期末試験 90%、提出物 5%、出欠席 5%					
評価基準	<p>確認テスト：各授業で実施される単元別確認テストで理解度をはかる。</p> <p>期末試験：公務員試験に対応できる力が身につけているかをはかる科目試験を行う。これらの結果により判定し評価する。</p> <p>※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。</p>					
担当教員	玉江 孝弘			常勤		
実務経験者による授業	なし					
テキスト・参考文献	実務教育出版 自然科学テキスト 自然科学演習ブック 自然科学確認ワーク 模擬試験					
関連科目	物理、化学Ⅰ					
授業計画	化学 1. 物質の状態 2. 酸と塩基 3. 酸化と還元 物理 1. 電流と磁界 2. 波動 3. 熱・原子ほか 総合問題					

公務員学科 2025 年度

科目名	生物・地学Ⅱ			科目コード	33013101	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	講義	2 年次	前期	30	2	無
授業の概要・目的	植物や動物の生態等の問題や天体や地質の実戦問題に対応できる力を身につける。					
到達目標	実践的には公務員試験の問題に 50%以上正解できる力を身につけることが目標になる。					
評価項目	期末試験 90%、提出物 5%、出欠席 5%					
評価基準	<p>確認テスト：各授業で実施される単元別確認テストで理解度をはかる。</p> <p>期末試験：公務員試験に対応できる力が身につけているかをはかる科目試験を行う。これらの結果により判定し評価する。</p> <p>※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。</p>					
担当教員	小林 聖治			常勤		
実務経験者による授業	なし					
テキスト・参考文献	<p>実務教育出版</p> <p>自然科学テキスト</p> <p>自然科学演習ブック</p> <p>自然科学確認ワーク</p> <p>模擬試験</p>					
関連科目	生物・地学Ⅰ					
授業計画	<p>生物</p> <p>1. ヒトの恒常性</p> <p>2. 植物の反応と調節</p> <p>3. 遺伝</p> <p>地学</p> <p>1. 地震</p> <p>2. 岩石の分類</p> <p>3. 大気と海洋</p> <p>4. 日本の天気</p> <p>総合問題</p>					

公務員学科 2025 年度

科目名	作文・面接Ⅳ			科目コード	33053401	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	演習	2 年次	前期	60	4	無
授業の概要・目的	作文試験の練習とエントリーシート作成を通じて、作文試験及び面接試験に対応できる力を身につける。					
到達目標	作文試験評価で D 評価以上をとる。また面接評価試験では D 評価以上を目標とする。					
評価項目	面接評価試験 60%、提出物 35%、出欠席 5%					
評価基準	面接評価試験、作文評価、面接練習後のレポート提出などを総合判定し評価する。 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	武下 浩史			常勤		
実務経験者による授業	なし					
テキスト・参考文献	実務教育出版 作文試験 らくらく総まとめ面接・作文					
関連科目	作文面接Ⅰ 作文面接Ⅱ 作文面接Ⅲ 作文面接Ⅴ					
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 面接試験対策</li> <li>2. 作文試験対策</li> <li>3. エントリー用紙作成</li> <li>4. 模擬面接</li> </ol>					

公務員学科 2025 年度

科目名	公務員リテラシーⅢ			科目コード	33013801	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	演習	2年次	前期	45	3	有
授業の概要・目的	公務員として求められるものは何かを知る。それぞれの職種に必要な能力は何かを知り、行動に移せるようになる。					
到達目標	公務員ガイダンスや官庁訪問を通じて、公務員試験に対する意識を高めるとともに目標を明確にする。					
評価項目	期末試験 60%、提出物 35%、出欠席 5%					
評価基準	<p>期末試験：公務員についての知識が身につけているのかを判断できる試験を行う。また、各自治体のガイダンスや訪問後には必ずレポートを作成する。この結果により判定し評価する。</p> <p>※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。</p>					
担当教員	武下 浩史			常勤		
実務経験者による授業	なし					
テキスト・参考文献	2026 公務員合格情報					
関連科目	公務員リテラシーⅠ、公務員リテラシーⅡ					
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 職種</li> <li>2. 教養試験内容</li> <li>3. 配点・倍率</li> <li>4. 作文・面接内容</li> </ol>					

公務員学科 2025 年度

科目名	分野別特講Ⅲ（教養対策）			科目コード	33017201	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
選択必修	演習	2年次	前期	45	3	無
授業の概要・目的	事務系分野の公務員試験で必須となる国語分野・数学分野を中心に実戦力を身につける。数学分野では図形問題を中心に行う。					
到達目標	多くの問題を解き、実践力を身につける。知識系科目は50%以上、知能系科目は60%以上の正答率が目標になる。					
評価項目	期末試験 90%、提出物 5%、出欠席 5%					
評価基準	<p>確認テスト：各授業で実施される単元別確認テストで理解度をはかる。</p> <p>期末試験：公務員試験に対応できる力が身につけているかをはかる科目試験を行う。これらの結果により判定し評価する。</p> <p>※出席率が80%未満の場合は、評価対象としない。</p>					
担当教員	武下 浩史			常勤		
実務経験者による授業	なし					
テキスト・参考文献	<p>実務教育出版</p> <p>一般知能テキスト</p> <p>一般知能演習ブック</p> <p>人文科学テキスト</p> <p>人文科学演習ブック</p> <p>模擬試験</p>					
関連科目						
授業計画	<p>数的推理</p> <p>1. 三角形・円と面積</p> <p>2. 立体図形</p> <p>3. 場合の数・順列・組合せ</p> <p>4. 確率</p> <p>判断推理</p> <p>1. 平面図形</p> <p>2. 空間図形</p> <p>国語</p> <p>1. 漢字の用法</p> <p>2. 反対語・対義語</p> <p>3. 漢字の読み・ことわざ</p> <p>4. 四字熟語・敬語</p>					

公務員学科 2025 年度

科目名	教養演習Ⅲ			科目コード	33053201	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	演習	2 年次	前期	80	4	無
授業の概要・目的	授業で習得した知識・知能分野の習熟度を確認し、本試験に向けての実戦力を身につける。					
到達目標	模擬試験 4 割得点できる力を身につける。					
評価項目	模擬試験成績 60%、提出物 35%、出欠席 5%					
評価基準	毎回の模擬試験の結果と模擬試験直しノートの提出により判定し評価する。 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	武下 浩史			常勤		
実務経験者による授業	なし					
テキスト・参考文献	実務教育出版 麻生キャリアサポート 模擬試験					
関連科目	教養演習Ⅰ					
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 模擬試験</li> <li>2. 解き直し</li> <li>3. レポート提出</li> </ol>					

公務員学科 2025 年度

科目名	ビジネス実務ⅢA			科目コード	33052201	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	講義	2年次	前期	30	2	無
授業の概要・目的	<p>日々変化・進歩しているビジネス社会で働く「人材」には、仕事を処理するために必要な専門知識はもとより、基本的な社会常識やビジネスマナー、さらには優れたコミュニケーション能力が必要となってくる。</p> <p>そのために必要な社会常識、ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得を目的とした講義内容を1年次からレベルアップさせることを目的とする。</p>					
到達目標	<p>自ら即就職活動ができるようになり、社会人として必要なマナー（期日厳守）・礼儀（挨拶状）を身に付け、早期出社ができるようにする。</p> <p>そして、漢字力・文書力を身に付け活用できる。</p>					
評価項目	期末試験（65%）、出欠席（5%）、提出物（30%）					
評価基準	<p>期末試験：各単元の理解度をはかる試験を実施し評価する。</p> <p>※出席率が80%未満の場合は、評価対象としない。</p>					
担当教員	武下 浩史			常勤		
実務経験者による授業						
テキスト・参考文献	ビジネスマナー基本テキスト（日本能率協会マネジメントセンター）					
関連科目						
授業計画	<p>1. ビジネス文書の基本マナー 7コマ</p> <p>①ビジネス文書：社内文書・社外文書</p> <p>②ビジネス文書：挨拶状の書き方（暑中見舞い・年賀状・年末挨拶状など）</p> <p>2. 慶弔・贈答・会食のマナー 7コマ</p> <p>3. 卒業研究準備 10コマ</p>					

公務員学科 2025 年度

科目名	公務員演習Ⅳ			科目コード	33016601	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	演習	2年次	後期	55	3	無
授業の概要・目的	本番の公務員試験を見据えて、前期のまとめや模擬試験および面接対策を行う。これにより、教養の知識と面接対応力を身につける。					
到達目標	模擬試験 6割得点できる力を身につける。					
評価項目	模擬試験成績 60%、提出物 35%、出欠席 5%					
評価基準	毎回の模擬試験の結果と模擬試験直しノートの提出により判定し評価する。 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	武下 浩史			常勤		
実務経験者による授業	なし					
テキスト・参考文献	実務教育出版 麻生キャリアサポート 模擬試験					
関連科目	公務員演習Ⅰ 公務員演習Ⅱ 公務員演習Ⅲ					
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 模擬試験</li> <li>2. 解き直し</li> <li>3. 総合演習</li> </ol>					

公務員学科 2025 年度

科目名	公務員演習Ⅴ			科目コード	33016701	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	演習	2 年次	後期	55	3	無
授業の概要・目的	本番の公務員試験を見据えて、前期のまとめや模擬試験および面接対策を行う。これにより、教養の知識と面接対応力を身につける。					
到達目標	模擬試験 6 割得点できる力を身につける。					
評価項目	模擬試験成績 60%、提出物 35%、出欠席 5%					
評価基準	毎回の模擬試験の結果と模擬試験直しノートの提出により判定し評価する。 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	武下 浩史			常勤		
実務経験者による授業	なし					
テキスト・参考文献	実務教育出版 麻生キャリアサポート 模擬試験					
関連科目	公務員演習Ⅰ 公務員演習Ⅱ 公務員演習Ⅲ					
授業計画	1. 模擬試験 2. 解き直し 3. 総合演習					

公務員学科 2025 年度

科目名	公務員演習Ⅵ			科目コード	33016801	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	演習	2年次	後期	45	3	無
授業の概要・目的	本番の公務員試験を見据えて、前期のまとめや模擬試験および面接対策を行う。これにより、教養の知識と面接対応力を身につける。					
到達目標	模擬試験 6割得点できる力を身につける。					
評価項目	模擬試験成績 60%、提出物 35%、出欠席 5%					
評価基準	毎回の模擬試験の結果と模擬試験直しノートの提出により判定し評価する。 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	武下 浩史			常勤		
実務経験者による授業	なし					
テキスト・参考文献	実務教育出版 麻生キャリアサポート 模擬試験					
関連科目	公務員演習Ⅰ 公務員演習Ⅱ 公務員演習Ⅲ					
授業計画	1. 模擬試験 2. 解き直し 3. 総合演習					

公務員学科 2025 年度

科目名	作文・面接Ⅴ			科目コード	33053501	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	演習	2年次	後期	30	2	無
授業の概要・目的	模擬面接を通じて、予測していない質問に対しても回答できる対応力を向上させて、本番の公務員面接試験を突破する力を身につける。					
到達目標	面接評価でE評価にならないこと。					
評価項目	面接評価試験 60%、提出物 35%、出欠席 5%					
評価基準	面接評価試験、面接練習後のレポート提出などを総合判定し評価する。 ※出席率が80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	武下 浩史			常勤		
実務経験者による授業	なし					
テキスト・参考文献	実務教育出版 作文試験 らくらく総まとめ面接・作文					
関連科目	作文面接Ⅰ 作文面接Ⅱ 作文面接Ⅲ 作文面接Ⅳ 作文面接Ⅵ					
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 時事問題対策</li> <li>2. 作文試験対策</li> <li>3. エントリー用紙作成</li> <li>4. 模擬面接</li> </ol>					

公務員学科 2025 年度

科目名	卒業研究			科目コード	33012202	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	演習	2 年次	後期	80	4	有
授業の概要・目的	公務員や社会時事に関連する現代の課題を深く研究・追究し、解決策を提案する力を身につける。					
到達目標	地域課題を取り上げ、その課題に対する解決策を提案する。また、その解決策を発信する。					
評価項目	発表・論文内容 60%、提出物 35%、出欠席 5%					
評価基準	発表や資料・論文提出を総合的に判定し評価する。 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	武下 浩史			常勤		
実務経験者による授業	なし					
テキスト・参考文献	なし					
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 地域の問題点・課題発見</li> <li>2. 連携先アポ取り</li> <li>3. 官庁訪問、アンケート調査等</li> <li>4. 課題解決策提案資料作成</li> <li>5. 解決策発表</li> </ol>					

公務員学科 2025 年度

科目名	ビジネスマナー演習			科目コード	33018301	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	講義	2 年次	後期	15	1	無
授業の概要・目的	敬語の使い方や名刺交換、来客対応など社会人として求められる具体的なマナー技術を習得する。					
到達目標	社会人として相応しい言葉遣いや立ち居振る舞いができるようになる。					
評価項目	期末試験 60%、提出物 35%、出欠席 5%					
評価基準	<p>期末試験：社会人になるにあたってのマナーが身についているのかを判断できる試験を行う。また、レポートを作成する。この結果により判定し評価する。</p> <p>※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。</p>					
担当教員	松田 満寿美			常勤		
実務経験者による授業	なし					
テキスト・参考文献	<p>マナー&amp;プロトコルの基礎知識</p> <p>マナー・プロトコル検定 2 級・3 級問題集</p>					
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. マナーとは何か、マナーの歴史と意味</li> <li>2. 国際人としてのプロトコル</li> <li>3. 社会人に必要なマナー</li> <li>4. ビジネスシーンのマナー</li> <li>5. 食事のマナー</li> <li>6. お酒のマナー</li> <li>7. 「冠」のしきたり</li> <li>8. 「婚」のしきたり</li> <li>9. 「葬」のしきたり</li> <li>10. 「祭」のしきたり</li> </ol>					

公務員学科 2025 年度

科目名	ビジネス演習Ⅱ（ワード演習）			科目コード	33018401	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
選択必修	演習	2年次	後期	45	3	無
授業の概要・目的	パソコンやネットワークに関する基礎知識を身につけるとともに、Microsoft office 2019 を使用した文章作成力を習得する。					
到達目標	ワード文書処理技能認定試験 3 級合格が可能な技能を身につける。 問題を繰り返し解き操作を学ぶ。					
評価項目	期末試験 60%、提出物 35%、出欠席 5%					
評価基準	期末試験：実技試験と筆記試験により判定評価する。 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	松田 満寿美			常勤		
実務経験者による授業	なし					
テキスト・参考文献	サーティファイ WORD 文書処理技能認定試験 3 級問題集（2019 対応）					
関連科目						
授業計画	練習問題 1～3 模擬問題 1～7					

公務員学科 2025 年度

科目名	分野別特講Ⅳ（教養対策）			科目コード	33017301	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
選択必修	演習	2年次	後期	15	1	無
授業の概要・目的	パワーポイントの知識・技能を習得し、効果的なプレゼンテーション能力を向上させるため、人前で話す知識・技能を習得する。					
到達目標	パワーポイントで資料作成ができる。その資料を用いてプレゼンテーションができる。さらには問題演習を繰り返し解き、より活用できる操作を学ぶ。					
評価項目	期末試験 60%、提出物 35%、出欠席 6%					
評価基準	期末試験：実技試験と筆記試験により判定評価する。 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	武下 浩史			常勤		
実務経験者による授業	なし					
テキスト・参考文献	サーティファイ PowerPoint プレゼンテーション技能認定試験問題集（2019 対応）					
関連科目						
授業計画	初級 練習問題 1～3 初級 模擬問題 1～5					

公務員学科 2025 年度

科目名	ビジネス実務IVA			科目コード	33052301	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
必修	演習	2年次	後期	15	1	無
授業の概要・目的	1年次で学んだ一般常識、マナーの知識を活かし、さらなるレベルアップを目指すため、該当する検定を受験する。この知識と今までの授業や実習などで得た知識を活かし、就職活動に挑む強い心を育む。 また、社会人としての心構えを身につける。					
到達目標	任意検定の受験 ①社会人常識マナー検定 ②ビジネス文書検定 ③秘書検定 ④漢字検定					
評価項目	期末試験（95%）、出欠席（5%）					
評価基準	※出席率が80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	武下 浩史			常勤		
実務経験者による授業						
テキスト・参考文献	ビジネスマナー基本テキスト（日本能率協会マネジメントセンター） プリント対応					
関連科目						
授業計画	1. テーブルマナー 2コマ 2. 検定対策 10コマ ①社会人常識マナー検定 ②ビジネス文書 ③秘書検定 ④漢字検定					

公務員学科 2025 年度

科目名	ペン字上級			科目コード	33090001	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
選択必修	演習	2年次	後期	15	1	無
授業の概要・目的	日常生活に役立つ行書（美しいつづけ字）を学ぶ。 行書のルールを覚え、一筆箋、封筒、年賀状、のし袋（筆ペン）を書いてみる。					
到達目標	書き込み式のテキストを使用。 行書のポイント、ルールの解説。 反復練習したものを個別指導により上達をはかる。日常生活に役立つ課題で、楽しく学び続けることを期待する。					
評価項目	一筆箋 50%、封筒 10%、ハガキ表 10%、ハガキ裏 10%、のし袋（筆ペン） 10%、出欠席 5%、感想 5%					
評価基準	※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	三宅 佳与			非常勤		
実務経験者による授業						
テキスト・参考文献	大人字にかわる ペン字練習帳（新星出版社）					
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 美しい行書のルール</li> <li>2. 漢字の正しいくずし方（部首別）</li> <li>3. ひらがなのリズム</li> <li>4. ひらがなの連綿（つづけ方）</li> <li>5. 封筒、ハガキの表書き</li> <li>6. はがきの裏（年賀状、暑中見舞い、メッセージカード）</li> <li>7. 一筆箋</li> <li>8. のし袋（筆ペン）</li> </ol>					

公務員学科 2025 年度

科目名	ビジネス英語			科目コード	33090001	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
選択必修	講義	2 年次	後期	15	1	無
授業の概要・目的	グローバル社会が進む中、企業内の標準言語が英語になるなど、ビジネスにおいて英語を使う機会が増えている。ビジネスの場で、簡単な英語が話せる力や、メール文章を書く能力を身に付けることを目的としている。					
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・挨拶、依頼表現、電話取次を簡単な表現で出来るようになる。</li> <li>・メールで頻出の表現を使えるようになる</li> </ul>					
評価項目	期末試験 90%、授業態度 5%、出席率 5%					
評価基準	期末試験：各単元の確認問題から出題 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	佐藤 眞佐子			非常勤		
実務経験者による授業	民放局アナウンサー8 年。全国各地で高校生に英語英会話指導 20 年以上。英語スピーチコンテスト等での日英司会、トーストマスターズクラブでの日英スピーチ中四国大会優勝、全国大会ファイナリスト。日本ソムリエ協会認定ワインエキスパート資格を活かし、仏・豪ワイナリー訪問多数。トーストマスターズクラブやワイナリー訪問を通じた異文化コミュニケーション経験も豊富。					
テキスト・参考文献	キクタン英会話（オフィス編）					
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 基本フレーズ</li> <li>2. 基本フレーズ</li> <li>3. あいさつ</li> <li>4. 始業前</li> <li>5. 日常業務</li> <li>6. 備品・機器</li> <li>7. 休憩</li> <li>8. 来客・面会</li> <li>9. 電話</li> <li>10. 会議</li> <li>11. 予定</li> <li>12. アフター 5</li> <li>13. ロールプレイ演習</li> <li>14. ロールプレイ演習</li> <li>15. 電子メール</li> <li>16. 試験対策・重要表現</li> </ol>					

公務員学科 2025 年度

科目名	エクセル上級			科目コード	33090001	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
選択必修	演習	2 年次	後期	15	1	無
授業の概要・目的	Excel のスキルををあらゆるビジネスシーンで活用できるように、基礎知識から応用まで幅広く学び、PC スキルを社会で活かせる人材育成を目的とする。					
到達目標	関数を使った集計や分析、ピボットテーブルやマクロなど Excel の機能を活かした資料作成能力を身に着ける。					
評価項目	期末考査(95%)、出欠席(5%)					
評価基準	期末試験：各単元の確認問題から出題 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	近藤 敬輔			常勤		
実務経験者による授業						
テキスト・参考文献	プリント対応					
関連科目						
授業計画	1. Excel 基礎知識の確認 2. Excel 基礎知識の復習 3. ショートカットキーの活用 4. 関数の活用 (vlookup. sumif) 5. 機能の紹介(マクロ・ピボットテーブル) 6. 練習問題					

公務員学科 2025 年度

科目名	医療事務			科目コード	33090001	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
選択必修	演習	2 年次	後期	15	1	無
授業の概要・目的	医療機関の役割、医療保険制度の仕組みを知り、簡単な医療費の計算方法を習得する。					
到達目標	医療保険制度の仕組みを理解する。 医療事務の業務内容を理解する。 簡単な医療費の計算を習得する。					
評価項目	期末試験 95%、出欠席 5%					
評価基準	期末試験：各単元の確認問題から出題 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	矢ヶ崎 忍			常勤		
実務経験者による授業	医療機関にて約 8 年間、7 医事課に所属し各外来・入院受付、会計、診療報酬請求業務、クランク業務を担当					
テキスト・参考文献	プリント対応					
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 医療機関の概要</li> <li>2. 医療機関の仕事</li> <li>3. 医療費の計算</li> </ol>					

公務員学科 2025 年度

科目名	RPA 実習			科目コード	33090001	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
選択必修	演習	2 年次	後期	15	1	無
授業の概要・目的	作業自動化ツールである RPA(Robot Process Automation)の構築を題材に、プログラムの思考力を養う。					
到達目標	事務作業の分析を行い、Power Automate Desktop に手順を登録して、実際に作業の自動化を行えるまでのスキルをつける。					
評価項目	レポート (90%)、授業態度 (5%)、出欠席 (5%) で評価をつける。					
評価基準	※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	田中 優平			常勤		
実務経験者による授業	工場の監視・制御系システムの SE・PG として従事。その経験を活かし、グループでの活動も交えながら、社会人として組織での活動に活かせるよう講義する。					
テキスト・参考文献	プリント対応					
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 環境準備 業務自動化のメリットを考える</li> <li>2. レコーダ機能を使ったフロー作成</li> <li>3. EXCEL 作業を自動化</li> <li>4. Web フォームへの自動化</li> <li>5. 業務シーン別のテクニック理解</li> <li>6. 自動化業務の作成、発表</li> </ol>					

公務員学科 2025 年度

科目名	情報リテラシー			科目コード	33090001	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
選択必修	演習	2年次	後期	15	1	無
授業の概要・目的	業務で役立つ Windows の便利な機能や、社会に出てから必要となるセキュリティ知識や AI の活用方法などについて学ぶ。					
到達目標	社会人になるにあたり教養、たしなみ、判断力、理解力等を身につける。					
評価項目	期末考査(90%)、授業態度(5%)、出欠席(5%)					
評価基準	期末試験：各単元の確認問題などから出題 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	藤井 克俊、岡本 和也、近藤 進介			常勤		
実務経験者による授業	システムエンジニアとしての勤務経験を活かし、学生が社会人として相応しい知識、マナーを理解できるように講義する。					
テキスト・参考文献	プリント					
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Winidows の操作</li> <li>2. 情報セキュリティ</li> <li>3. AI の活用</li> </ol>					

公務員学科 2025 年度

科目名	データマーケティング			科目コード	33090001	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
選択必修	演習	2年次	後期	15	1	無
授業の概要・目的	データを根拠に考え、新しいアイデアを考案するための方策を学ぶ。Excel を活用した分析手法についても修得する。					
到達目標	データを基に読み込んだ情報についてまとめて発表することができる。					
評価項目	期末試験（95%）、出欠席（5%）で評価をつける。					
評価基準	期末試験：各単元の確認問題などから出題 ※出席率が80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	小林 聖治、田中 光			常勤		
実務経験者による授業	実務経験：印刷会社にて企画営業として、企画提案、プレゼン、ディレクション業務をおこなってきた経験を活かし、実務に則した指導をおこなう。					
テキスト・参考文献	プリント					
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. オリテ</li> <li>2. ビッグデータとは</li> <li>3. データの活用</li> <li>4. グラフの作成</li> <li>5. その他データの活用と各業界の関連</li> <li>6. マーケティングの基礎・活用</li> </ol>					

公務員学科 2025 年度

科目名	ファイナンシャルプランナー			科目コード	33090001	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
選択必修	講義	2年次	後期	15	1	無
授業の概要・目的	身近なお金の知識やこれから必要になるお金の知識を学ぶ。投資など資産運用について基本的な知識を身につける。					
到達目標	学んだ知識を第三者に伝えることができる。用語が理解できる。					
評価項目	期末試験（95%）、出欠席（5%）で評価をつける。					
評価基準	期末試験：各単元の確認問題などから出題 ※出席率が80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	藤野 流光			常勤		
実務経験者による授業						
テキスト・参考文献	プリント対応					
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ライフプラン</li> <li>2. リスクマネジメント</li> <li>3. 金融資産</li> <li>4. タックスプランニング</li> <li>5. 不動産</li> <li>6. 相続</li> </ol>					

公務員学科 2025 年度

科目名	一般知能			科目コード	33090001	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
選択必修	講義	2 年次	後期	15	1	無
授業の概要・目的	数的推理・判断推理を論理的な思考から、解答する力を答練を通じて身につける。					
到達目標	いくつかの条件を整理して、答えを導き出していくという論理的思考力を身につけることが目標である。					
評価項目	期末試験 60%、確認テスト 35%、出席率 5%					
評価基準	確認テスト：各授業で行われる単元別確認テストで理解度をはかる。期末試験：数的処理能力を問う科目試験を行う。その試験結果により判定し、評価する。 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	武下 浩史			常勤		
実務経験者による授業						
テキスト・参考文献	プリント					
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 暗号</li> <li>2. 速さ</li> <li>3. 図形問題</li> <li>4. 対応関係</li> <li>5. 食塩水</li> <li>6. 勝敗</li> <li>7. うそつき</li> </ol>					

公務員学科 2025 年度

科目名	フラワーアレンジメント			科目コード	33090001	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
選択必修	演習	2 年次	後期	15	1	無
授業の概要・目的	フラワーデザインの基本的な知識を習得し、形や構成からテーマを表現する。					
到達目標	花への興味を深め、毎回デザインの構成理論を踏まえた上で作品を構成し植物の知識を身につける。					
評価項目	作品(90%)、授業態度(5%)、出席率(5%)					
評価基準	※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	永宗 教子			非常勤		
実務経験者による授業	フラワーアレンジメント実務 30 年					
テキスト・参考文献	なし					
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 植物の扱い方</li> <li>2. 吸水フォーム</li> <li>3. テーブルアレンジ</li> <li>4. 復習</li> <li>5. ブートニア</li> <li>6. ミニブーケ</li> <li>7. リース</li> </ol>					

公務員学科 2025 年度

科目名	ゲームプログラミング			科目コード	33090001	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
選択必修	演習	2 年次	後期	15	1	無
授業の概要・目的	ゲームプログラミングを通じて論理的思考法を身に付ける					
到達目標	一見難しいプログラミングなども諦めずコツコツと積み上げていくことで完了させられることを体感する。					
評価項目	課題提出 95% 出席率 5%					
評価基準	各授業の課題により評価 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	宇野 光司			常勤		
実務経験者による授業	通販、介護、銀行等のシステム開発経験を活かし、学生が情報処理に関する基礎的知識を習得できるよう、講義を行う。					
テキスト・参考文献	プリント					
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unity の概要</li> <li>2. プログラミングとアルゴリズム</li> <li>3. プログラミング環境構築</li> <li>4. プログラミング実習</li> <li>5. プログラミング改変</li> </ol>					

公務員学科 2025 年度

科目名	広告映像			科目コード	33090001	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
選択必修	演習	2年次	後期	15	1	無
授業の概要・目的	会社の広報 SNS などに必要な写真の撮影、および動画制作を通して、情報や魅力をわかりやすく伝える力を身につける。					
到達目標	効果的な動画構成を理解して制作できるようになる。					
評価項目	課題提出 95% 出席率 5%					
評価基準	各授業の課題により評価 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	赤木 沙英子			常勤		
実務経験者による授業	CM 企画・制作 11 年 ディレクター 9 年					
テキスト・参考文献						
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 動画制作の基本的な考え方</li> <li>2. 動画制作の基本操作、</li> <li>3. 課題：ドラマカット①</li> <li>4. 課題：ドラマカット②</li> <li>5. 課題：クラス動画</li> </ol>					

公務員学科 2025 年度

科目名	ビジュアルデザイン			科目コード	33090001	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
選択必修	演習	2年次	後期	15	1	無
授業の概要・目的	デザインアプリ Figma を使用。商業デザインの制作を通して、レイアウト、表現技法を学ぶ。					
到達目標	情報を適切に伝えるための視覚表現力を身につける。					
評価項目	課題提出 95%、出席率 5%					
評価基準	各授業の課題により評価 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	太田 真行			常勤		
実務経験者による授業	広告ディレクター：3年					
テキスト・参考文献						
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 商業デザインの基本的な考え方</li> <li>2. デザインアプリの基本操作</li> <li>3. 課題：名刺</li> <li>4. 課題：チラシ</li> <li>5. 課題：ポスター</li> </ol>					

公務員学科 2025 年度

科目名	世界情勢			科目コード	33090001	
区分		開講時期		時間数	単位数	企業連携
選択必修	演習	2年次	後期	15	1	無
授業の概要・目的	自国の習慣や考えだけにとらわれることなく、他国の習慣・文化に共感し、異文化間での協力関係を構築する素地を身に付ける					
到達目標	ワークショップの中で異文化を理解・共感する姿勢を身につけ、世界の問題を自分ごととしてとらえられる力を養いながら、自身の意見をもちそれを発信できるようになる。					
評価項目	期末レポート 45%、課題レポート 50%、出欠席 5%					
評価基準	各授業の課題レポートと期末レポートにより総合的に評価 ※出席率が 80%未満の場合は、評価対象としない。					
担当教員	岡崎 良美			常勤		
実務経験者による授業						
テキスト・参考文献	プリント					
関連科目						
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 世界の言葉で「こんにちは」</li> <li>2. 100人の村</li> <li>3. あなたの夢は何ですか、私の夢は大人になるまで生きることです</li> <li>4. 世界の問題</li> <li>5. 世界の問題②</li> </ol>					